**

Załącznik nr 4 do regulaminu naboru

Wzór umowy o wsparcie *[[1]](#footnote-1)*

Umowa o wsparcie projektu grantowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nr umowy:………………………………………………………………………………………….

Umowa o wsparcie projektu grantowego *[……tytuł projektu………]* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarta w Szczecinie w dniu opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowalnym podpisem elektronicznym pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin,** NIP 851-28-71-498, REGON 811683876,

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, w imieniu którego działają:

-

oraz

-

zwanym w dalszej części umowy IZ FEPZ

a

,

NIP REGON, KRS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

z siedzibą w ul.

którego/ którą reprezentują:

[[2]](#footnote-2)

zwanym dalej Beneficjentem,

łącznie zwanymi dalej Stronami Umowy

Działając w szczególności na podstawie:

1. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2021/1060;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE)   
   nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 2014,   
   str. 1 z późn. zm.);
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r.   
   w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, (Dz. Urz. UE L 2509 z 2024);
7. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich   
   w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079) – zwaną ustawą wdrożeniową;
9. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2023 r. poz. 1554 z późn, zm.) – zwanej ustawą o RLKS;
10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) – zwana dalej UFP;
12. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
14. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.);
15. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej   
    (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
16. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.);
17. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek   
    w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2022 r. poz. 2055   
    z poźn.zm) zwanym dalej rozporządzeniem ws. zaliczek;
18. Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1661/22 z dnia 24 października 2022 r. i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR016 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
19. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1 z późn. zm.);
20. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);

uzgadnia się co następuje:

**Definicje**

**§ 1**

Ilekroć w Dokumencie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
2. „BK2021” Baza Konkurencyjności oznacza to aplikację wspierającą możliwość spełnienia przez Beneficjentów realizacji zasady konkurencyjności, rejestrację ogłoszeń oraz zbieranie ofert;
3. „budżecie środków europejskich” - należy przez to rozumieć budżet, o którym mowa w art. 117 UFP;
4. „cross-financingu” - mechanizm zdefiniowany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków   
   w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027: zasada polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
5. „celu szczegółowym” oznacza to cel szczegółowy Wspieranie aktywnego włączenia społecznego   
   w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji;
6. „CST2021” oznacza to system centralny, który pozwala na ewidencjonowanie danych dotyczących programów wraz z wymaganymi wymiarami, w szczególności: celami, celami szczegółowymi, wskaźnikami, funduszami, kategoriami regionów, kodami rodzajów interwencji, obsługę wyboru projektów i ich rozliczania, obsługę kontroli projektów, obsługę procesów certyfikacji, w tym, tworzenia wniosków o płatność do KE, rocznych zestawień wydatków, rejestru obciążeń na Projekcie, zaliczek, zgodnie z wymogami rozporządzenia 2021/1060, funkcje raportowania. W ramach systemu   
   do dyspozycji Beneficjenta udostępniane są aplikacje SL2021-Projekty, SM EFS oraz BK2021;
7. „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radny (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
8. „dniu roboczym” należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
9. „dotacji celowej” należy przez to rozumieć dotację celową, o której mowa w art. 127 ust. 2 UFP;
10. „działaniu” oznacza to działanie FEPZ 6.14 Aktywna integracja na obszarach objętych Lokalną Strategią Rozwoju;
11. „dofinansowaniu” – płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi EFS+ oraz współfinansowanie krajowe pochodzące z budżetu państwa, należy przez to rozumieć udzielenie wsparcia;
12. „grancie” - środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, zgodnie z art. 17 ust. 4d ustawy o RLKS;
13. „grantobiorcy” - podmiot publiczny albo prywatny, wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego;
14. „grantodawcy” - beneficjent projektu grantowego, który udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu przez grantobiorców;
15. *„*Instytucji Zarządzającej”, „IZ FEPZ” oznacza to Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
16. „konflikcie interesów” - należy przez to rozumieć konflikt interesów, o którym mowa w artykule   
    61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz w art. 24 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE;
17. KZiA – Koszty Zarządzania i Animacji
18. LSR – oznacza Lokalną Strategię Rozwoju, o której mowa w art. 5 ustawy o RLKS;
19. „nadużyciu finansowym” - należy przez to rozumieć nadużycie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania   
    za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii;
20. „Portalu Funduszy Europejskich” oznacza to portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostarczający informację na temat wszystkich programów operacyjnych, zlokalizowany pod adresem: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl);
21. „Programie” oznacza to program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR016 z dnia 7 grudnia 2022 r. zwanego dalej FEPZ;
22. „Projekt grantowy” należy przez to rozumieć „Projekt” który oznacza operacje, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;
23. „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO,   
    tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
24. „rachunku płatniczym Beneficjenta” należy przez to rozumieć rachunek bankowy służący   
    do ponoszenia wydatków w ramach realizacji Projektu;
25. „rachunku IZ FEPZ” należy rozumieć rachunek na który dokonywane są zwroty środków w ramach dotacji celowej oraz odsetki;
26. „RODO” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
    27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1);
27. „SL2021” oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021) wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu oraz kontaktów z IZ FEPZ;
28. „SM EFS” oznacza aplikację, której podstawowymi celami są wsparcie bieżącego procesu monitorowania udzielanych wsparć, wsparcie bieżącego procesu oceny kwalifikowalności programów w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego „Plus” i zgromadzenie danych niezbędnych do wyliczenia osiąganych wskaźników;
29. „SOWA EFS” oznacza to System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych - system informatyczny, przeznaczony do administrowania FEPZ w zakresie składnia wniosków o dofinansowanie (wniosków o wsparcie) oraz wprowadzania zmian w projektach;
30. „stronie internetowej” oznacza to stronę internetową pod adresem: https://funduszeue.wzp.pl;
31. „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika projektu w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-202;*
32. „umowie ramowej” – Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 14 Ustawy o RLKS;
33. „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
34. „ustawie Pzp” oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
    (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
35. „ustawie ufp”- oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
36. „wkładzie własnym” oznacza to wkład do projektu (pieniężny lub niepieniężny) przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako   
    % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
37. „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;*
38. „Wniosku” - dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt warunków udzielenia wsparcia i ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności, należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie projektu;
39. „wytycznych” oznacza to wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. m.in.:
    1. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata   
       2021-2027 zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych;*
    2. Wytyczne w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
    3. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata   
       2021-2027 z dnia zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania*;
    4. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków*;
    5. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów*;
    6. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia   
       i przekazywania danych*;
    7. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 zwanymi dalej *Wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowych wydatków.*

**Przedmiot Umowy**

**§ 2**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, IZ FEPZ przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, w maksymalnej wysokości określonej w umowie ramowej w § 5 ust. 1 pkt. 2, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi …… zł (słownie: …) i obejmuje:
3. Dofinansowanie w kwocie … zł (słownie:…), z następujących źródeł:
   1. ze środków europejskich w kwocie … zł (słownie: …), co stanowi maksymalnie 85,00 %[[3]](#footnote-3) wydatków kwalifikowalnych Projektu;
   2. ze środków dotacji celowej w kwocie … zł (słownie: …);
4. wkład własny w kwocie …. zł (słownie …), który stanowi nie mniej niż 5 %[[4]](#footnote-4) wydatków kwalifikowalnych Projektu. Wkład własny wnoszony jest w tej samej proporcji w kosztach wdrażania LSR oraz w kosztach zarzadzania LSR.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu.
6. W przypadku niewydatkowania wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 2, IZ FEPZ może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu   
   z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ust. 2 pkt 2 jest niekwalifikowalny.
7. Wydatki w ramach Projektu obejmują koszt podatku od towarów i usług.
8. Wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć limitu kwotowego określonego we Wniosku.

**Okres realizacji projektu**

**§ 3**

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Z wyłączeniem wydatków, o których mowa w podrozdziale 2.1 pkt 3 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*, możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie, o którym mowa   
   w ust. 1, jeśli spełniają warunki kwalifikowalności określone w wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków oraz wydatki te:
   * 1. zostały poniesione w związku z realizacją Projektu,
     2. zostaną poniesione do 31 grudnia 2029 r.,
     3. zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.

**Podstawowe zadania i zobowiązania Beneficjenta**

**§ 4**

1. Beneficjent odpowiada zarealizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, w szczególności za:
   1. osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
   2. realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we Wniosku;
   3. zapewnienia odpowiednich zasobów ludzkich, warunków lokalowych oraz wyposażenia i sprzętu technicznego koniecznego do efektywnej realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem i umową ramową;
   4. zachowanie trwałości Projektu[[5]](#footnote-5) zgodnie z postanowieniami art. 65 rozporządzenia 2021/1060, a także zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności;*
   5. zbieranie danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania*;
   6. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz Ustawą o ochronie danych osobowych;
   7. zapewnienie stosowania na wszystkich etapach wdrażania Projektu:
      1. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami   
         z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących zasad równościowych*;
      2. zasady równości kobiet i mężczyzn;
      3. zasady zrównoważonego rozwoju;
      4. zasady „nie czyń poważnych szkód” (DNSH - Do Not Significant Harm);
      5. przestrzeganie Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON);

Beneficjenci na etapie sprawozdawania postępu rzeczowego Projektu we wniosku o płatność[[6]](#footnote-6), zobowiązani są do wykazania i opisania we wniosku o płatność, które z działań zaplanowanych   
we Wniosku zostały już zrealizowane, oraz opisu w jaki sposób ich realizacja wpłynęła: na sytuację osób z niepełnosprawnościami (w tym uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu np. prymat wynajmu nad zakupem), na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we Wniosku,   
na rzecz zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady DNSH;

* 1. udzielanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach Projektu i wykonywanie obowiązków   
     z tym związanych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy   
     z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.)),   
     w szczególności weryfikacji poziomu otrzymanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej przed udzieleniem pomocy de minimis, wystawienie odpowiedniego zaświadczenia   
     o wysokości udzielonej pomocy de minimis podmiotom, których ta pomoc dotyczy;
  2. przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego;
  3. przekazywanie IZ FEPZ informacji pokontrolnych dotyczących kontroli przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w ramach Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania w/w informacji;
  4. zastosowania do grantobiorców warunków i procedur dotyczących podatku VAT, wskazanych   
     w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności;
  5. realizację Projektu grantowego zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ust.10.
  6. niezwłocznego i pisemnego poinformowania IZ FEPZ o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji w tym o zagrożeniu nieosiągnięcia wskaźników Projektu;
  7. niezwłocznego zgłoszenia IZ FEPZ oddziaływania siły wyższej na Projekt oraz uzgodnienia z IZ FEPZ niezbędnych działań naprawczych;
  8. niepobierania opłat w związku z realizowanym Projektem;
  9. realizacji Projektu w taki sposób, że nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu podrozdziału 2.3 pkt 2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.*

1. Beneficjent dochowa zobowiązań złożonych we Wniosku dotyczących zasad wyboru grantobiorców   
   w oparciu o warunki udzielenia wsparcia.
2. Na zasadach przez siebie określonych, na wniosek Beneficjenta, IZ FEPZ określa warunki stosowania zaktualizowanych po podpisaniu Umowy *Wytycznych* *dotyczących kwalifikowalności wydatków*.
3. Beneficjent dokonuje weryfikacji spełnienia przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony   
   w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału   
   w Projekcie, tj.: m.in. orzeczeniem lub zaświadczeniem; W przypadku gdy dokumenty w ww. zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających   
   do udziału w Projekcie poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez uczestnika Projektu.
4. Beneficjent zapewni, że uczestnik Projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Beneficjent zapewni, że wszyscy uczestnicy Projektu będą informowani o braku możliwości jednoczesnego otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Informacja taka musi zostać zawarta np. w dokumentach dotyczących zasad i kryteriów rekrutacji, za które odpowiada Beneficjent, a które upublicznione są dla potencjalnych uczestników Projektu. Fakt informowania uczestników Projektu podlegać może kontroli IZ FEPZ. Beneficjent w celu weryfikacji podwójnego finansowania wsparcia musi zapewnić dokonanie weryfikacji krzyżowej z wykorzystaniem aplikacji SM EFS względem każdego uczestnika Projektu, najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w Projekcie. W przypadku wystąpienia sytuacji podwójnego wsparcia w momencie dodania nowego uczestnika Projektu do bazy monitorowania lub aktualizacji danych uczestnika w bazie, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do IZ FEPZ informację o tym fakcie. Ponadto, Beneficjent zobowiązany jest potwierdzić fakt przeprowadzenia wyżej opisanej weryfikacji w postępie rzeczowym wniosku o płatność.[[7]](#footnote-7)
5. Beneficjent zobowiązuje się sporządzić i zamieścić (przed rozpoczęciem udzielania wsparcia) na stronie internetowej Projektu, o ile taka istnieje, szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie przed rozpoczęciem udzielania wsparcia. Harmonogram ten powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę i adres realizacji wsparcia.
6. Beneficjent jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji zawartych w harmonogramie,   
   o którym mowa w ust. 6. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować obciążeniem Beneficjenta kosztami delegacji służbowej pracowników IZ FEPZ.
7. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie IZ FEPZ lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie   
   z IZ FEPZ na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
8. Beneficjent zobowiązany jest przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością,   
   w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa   
   i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu i osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku.
9. W związku z udzielaniem grantów Beneficjent zobowiązuje się do:
10. realizacji Projektu zgodnie z art. 17 ustawy o RLKS i LSR;
11. realizacji Projektu zgodnie z procedurami zatwierdzonymi przez IZ FEPZ, zawierającymi co najmniej:
12. określenie sposobu wyboru grantobiorców;
13. informację dotyczącą sposobu szacowania wielkości grantów;
14. informację o przeznaczeniu grantów;
15. zasady wypłacania grantów;
16. wymogi w zakresie zabezpieczania grantów;
17. procedury dotyczące zmian umowy o powierzenie grantu;
18. procedury dotyczące rozliczania grantów;
19. procedury dotyczące monitorowania i kontroli grantów;
20. procedury dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie   
    z celami projektu objętego grantem;
21. stosowania zasad wynikających z Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 sierpnia 2024 r. w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania i zapewnienia w procedurach, o których mowa w pkt 2 stosownych mechanizmów zapobiegania konfliktowi interesów pomiędzy Beneficjentem a grantobiorcami, w tym:
22. procedur zapewniających zachowanie zasady uczciwej konkurencji i umożliwiają zapobieganie konfliktowi interesów przy dokonywaniu wyboru danego grantobiorcy;
23. procedur przewidujących zobligowanie osób zaangażowanych w realizację Projektu   
    do przedkładania stosownych oświadczeń w zakresie bezstronności;
24. prowadzenia działań komunikacyjnych skierowanych do grup docelowych z obszaru LSR oraz podmiotów mogących ubiegać się o grant, w tym w szczególności do zorganizowania minimum   
    1 spotkania informacyjno-konsultacyjnego dla podmiotów ubiegających się o udzielenie grantu przed ogłoszeniem pierwszego naboru wniosków o powierzenie grantów;
25. wyboru grantobiorców na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez IZ FEPZ w tym zapewnienia zgodnie z art. 17 ust. 4 c ustawy o RLKS, że grantobiorcą nie jest podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia w ramach FEPZ;
26. weryfikacji wyników oceny wniosku o powierzenie grantu z zastrzeżeniem, że w przypadku negatywnego wyniku tej weryfikacji beneficjent zobowiązany jest do rozpatrzenia protestów wniesionych przez grantobiorców;
27. zawierania z grantobiorcami umów o powierzenie grantu, które będą zawierać w szczególności:
28. cele projektu grantowego i zadania grantobiorcy objęte grantem;
29. kwotę grantu i wkładu własnego grantobiorcy[[8]](#footnote-8), z zastrzeżeniem że wartość pojedynczego grantu przekazanego grantobiorcy w ramach Projektu nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro (do przeliczenia łącznego kosztu Projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru na granty);
30. warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę;
31. zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celem Projektu;
32. zobowiązania grantobiorcy do poddania się kontroli lub audytom przeprowadzanych przez Beneficjenta lub inne podmioty, lub instytucje do tego uprawnione, lub na zlecenie tych podmiotów lub instytucji;
33. zapis dający Beneficjentowi możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania;
34. obowiązek grantobiorcy w zakresie spełnienia wymogu zachowania trwałości przedsięwzięcia objętego grantem, jeżeli z odpowiedniego stosowania przepisów art. 65 rozporządzenia ogólnego wynika, że inwestycja, na którą został przekazany grant powinna być objęta tym wymogiem;
35. wykonywania obowiązków wynikających z umów o powierzenie grantu, aneksowania lub rozwiązywania umów o powierzenie grantu, w przypadku wystąpienia do tego przesłanek;
36. przyjmowania, weryfikowania, przechowywania i zwrotu zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów   
    o powierzenie grantu (jeśli dotyczy);
37. rozliczania z grantobiorcami umów o powierzenie grantów zgodnie z przyjętymi procedurami, o których mowa w pkt 2;
38. monitorowania i sprawozdawania z postępów realizacji umów o powierzenie grantu, w tym przekazywania danych w CST2021;
39. kontroli realizacji umów o powierzenie grantu;
40. wdrożenia skutecznych i proporcjonalnych środków przeciwdziałania nadużyciom finansowym, w tym zapobiegania konfliktowi interesów;
41. niezwłocznego przekazywania IZ FEPZ informacji o podejrzewanych i ujawnionych nieprawidłowościach w realizacji umów o powierzenie grantu, a także podjętych środkach naprawczych, zgodnie z przyjętym systemem raportowania;
42. odzyskiwania grantów zgodnie z § 10 ust. 11 Umowy;
43. zgłaszania do IZ FEPZ podmiotów podlegających wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
44. informowania grantobiorców o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej;
45. zobowiązania grantobiorców do rzetelnej realizacji obowiązków wobec uczestników Projektu   
    np. poprzez zawarcie z każdym z nich umowy;
46. zobowiązania grantobiorców do przestrzegania przepisów prawa krajowego i unijnego.
47. Procedury, o których mowa w ust. 10 pkt 2 mogą być aktualizowane na wniosek Beneficjenta lub IZ FEPZ, w szczególności na skutek kontroli lub audytu. Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji procedur,   
    o których mowa w ust. 10 pkt 2, w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą.
48. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej realizacji Projektu, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych   
    i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu. IZ FEPZ może podjąć decyzję o uznaniu wydatków za niekwalifikowalne, jeśli Beneficjent nie będzie prowadził wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z tym ustępem.
49. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych wymienionych w § 1 ust. 38 Umowy oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Projektu.
50. Wytyczne, o których mowa w ust. 13, są publikowane na Portalu Funduszy Europejskich. Beneficjent jest zobowiązany na bieżąco zapoznawać się ze zmianami wytycznych, które są publikowane   
    za pośrednictwem Portalu Funduszy Europejskich. Beneficjent jest zobowiązany stosować zmienione wytyczne, o których mowa w ust. 13 od dnia wskazanego na ww. portalu jako dnia rozpoczęcia ich obowiązywania, o ile inaczej nie stanowią przepisy przejściowe lub warunki udzielenia wsparcia. Zmiany wytycznych nie są zmianami Umowy w rozumieniu § 18 Umowy.
51. Jeżeli jednostka samorządu terytorialnego objęta LSR lub podmiot od niej zależny lub przez nią kontrolowany, realizuje działania dyskryminacyjne, sprzeczne z zasadami, o których mowa   
    w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, dofinansowanie przewidziane w Umowie nie może zostać wypłacone na rzecz przedsięwzięć objętych grantem realizowanych przez ww. podmioty. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach Projektu   
    i obciążenie Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa   
    w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
52. Beneficjent nie może zlecić realizacji Projektu innemu podmiotowi.
53. Beneficjent zobowiązuje się do weryfikacji osób upoważnionych do dysponowania środkami dofinansowania projektu, tj. osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji finansowych   
    w imieniu Beneficjenta, że nie były prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Niniejsze oświadczenie Beneficjent zobowiązany jest przechowywać wraz z dokumentacją Projektu, na zasadach opisanych w § 12.
54. W projektach grantowych wydatek kwalifikowalny stanowią:
    1. granty rozliczone przez beneficjenta projektu grantowego zgodnie z umową o powierzenie grantu oraz procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego, zatwierdzonymi przez IZ FEPZ;
    2. inne wydatki, o ile jest to zgodne z celami projektu w tym koszty KZiA.
55. Jeżeli jednostka samorządu terytorialnego objęta LSR lub podmiot od niej zależny lub przez nią kontrolowany prowadzi działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego, dofinansowanie przewidziane w Umowie nie może zostać wypłacone na rzecz przedsięwzięć objętych grantem realizowanych przez ww. podmioty. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach Projektu i obciążenie Beneficjenta korekta finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
56. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

**Stawka ryczałtowa**

**§ 5**

1. Koszty zarządzania LSR rozliczane w Projekcie dotyczą kosztów, o których mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego, które są niezbędne dla realizacji celów Projektu.
2. Koszty zarządzania LSR są rozliczane według stawki ryczałtowej w wysokości …%[[9]](#footnote-9) pozostałych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że koszty zarządzania LSR nie mogą przekroczyć 25% całkowitego wkładu publicznego na rzecz LSR.
3. Rozliczenie kosztów zarządzania LSR w Projekcie odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność takiej wysokości kosztów, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych wydatków w ramach danego wniosku o płatność, przeznaczonych na wdrażanie LSR, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 2.
4. Na wysokość kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 2, mają wpływ nie tylko koszty wykazane we wnioskach o płatność, ale również wszelkiego rodzaju pomniejszenia w ramach Projektu,   
   w tym:
   1. korekty finansowe;
   2. stwierdzenie niekwalifikowalności wydatków;
   3. pomniejszenia związane z niezrealizowaniem wskaźników produktu lub rezultatu.
5. IZ FEPZ, w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Umowy w zakresie zarządzania LSR, może obniżyć wartość kosztów na zarządzanie LSR o kwotę korekty naliczonej zgodnie z załącznikiem nr 6. W przypadku stwierdzenia w ramach zarządzania LSR kilku kategorii rażącego naruszenia Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 6, wartość korekt stosowanych przy obniżaniu kosztów zarządzania LSR nie jest sumowana.

**Płatności**

**§ 6**

* + - 1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 Umowy, jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta. Warunkiem przekazania transzy w formie refundacji jest zatwierdzenie wniosku o płatność, w którym Beneficjent rozlicza wydatki w wysokości wyższej niż łączna wartość udzielonych zaliczek. Kwota refundacji powinna odpowiadać wysokości środków własnych zaangażowanych przez Beneficjenta w ramach wydatków kwalifikowalnych.
      2. Beneficjent jest zobowiązany do sporządzenia i załączenia do Umowy harmonogramu płatności, który jest zgodny z załącznikiem nr 3 do Umowy. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzenia harmonogramu płatności do CST2021 (aplikacja SL2021 Projekty) w terminie 5 dni roboczych od nadania przez IZ FEPZ uprawnień, o których mowa w § 11 ust. 3 Umowy. Do czasu uruchomienia modułu Harmonogram płatności w aplikacji SL2021 Projekty, Beneficjent jest zobowiązany do sporządzania harmonogramu płatności zgodnie z załącznikiem nr 3a do Umowy w formie pliku „xlsx” oraz przekazywania go za pośrednictwem SL2021, w zakładce Załączniki, określając typ załącznika jako: <Inny>. Aktualizacje harmonogramu płatności są przekazywane zgodnie z ust. 3, wyłącznie za pośrednictwem SL2021.
      3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 2, może być aktualizowany z inicjatywy Beneficjenta lub   
         na wezwanie IZ FEPZ. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IZ FEPZ. Instytucja Zarządzająca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021, z zastrzeżeniem   
         § 8 ust. 2 Umowy.
      4. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek płatniczy Beneficjenta: .........[nazwa właściciela rachunku].......... w banku ....[nazwa i adres banku].... o nr .......[nr rachunku].....
      5. Transze dofinansowania nie mogą być przeznaczone na cele inne niż związane z Projektem,   
         w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej, działalności niezwiązanej z Projektem.   
         W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się § 10 Umowy.
      6. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEPZ z końcem roku budżetowego oraz w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu.
      7. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie wyodrębnionego dla Projektu rachunku płatniczego Beneficjanta, o którym mowa w ust. 4.
      8. W przypadku ponoszenia wydatków z rachunku innego niż wyodrębniony dla Projektu rachunek płatniczy Beneficjenta, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznej refundacji poniesionych wydatków   
         z przekazanych mu środków w części odpowiadającej dofinansowaniu.

**Zaliczka**

**§ 7**

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4:
   1. pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, na podstawie zatwierdzonego pierwszego wniosku   
      o płatność*,* pod warunkiem wniesienia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa   
      w § 19 Umowy;
   2. kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po łącznym spełnieniu warunków:
      1. złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego poprzednią transzę dofinansowania   
         (n) przez IZ FEPZ zgodnie z § 8 Umowy, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające   
         co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz zaliczki[[10]](#footnote-10), z zastrzeżeniem że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 21 ust. 1 Umowy;
      2. zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z § 8[[11]](#footnote-11) Umowy.
2. Transze dofinansowania są przekazywane w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), przy czym IZ FEPZ zobowiązuje się do przekazania BGK zlecenia płatności niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku   
   o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;
3. Jeśli nie można wypłacić transzy dofinansowania z powodu okresowego braku środków, o których mowa   
   w § 2 ust. 2 Umowy, Beneficjent ma prawo renegocjować harmonogram realizacji Projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym IZ FEPZ (dotyczy współfinansowania z budżetu państwa), z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie w niezbędnej wysokości środków dotacji celowej na rachunek bankowy IZ FEPZ. Jednocześnie Instytucja Zarządzająca nie odpowiada za brak płynności finansowej na rachunku bankowym BGK, z którego dokonywana jest wypłata środków z EFS+.
5. Z zachowaniem zasad wskazanych w § 8 ust. 21-22 Umowy, IZ FEPZ może wstrzymać wypłatę transzy dofinansowania, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa, bądź Beneficjent utrudnia przeprowadzenie czynności kontrolnych. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o wstrzymaniu wypłaty transzy dofinansowania i o jego przyczynach.

**Rozliczenie płatności**

**§ 8**

1. Wniosek o płatność, w ramach którego Beneficjent:
   1. wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji,
   2. wykazuje wydatki poniesione na realizację Projektu,
   3. przekazuje informację o postępie realizacji Projektu

– oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu określone w Umowie są składane przez Beneficjenta   
za pośrednictwem CST2021.

1. Gdy z powodów technicznych nie jest możliwe złożenie za pośrednictwem CST2021 dokumentów,   
   o których mowa w ust. 1, Beneficjent, za zgodą IZ FEPZ, składa je w inny sposób wskazany przez   
   tę instytucję[[12]](#footnote-12).
2. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, po podpisaniu Umowy, pod warunkiem nadania przez IZ FEPZ uprawnień,   
   o których mowa w § 11 ust. 3 Umowy.
3. Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a wniosek o płatność końcową w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia okresu realizacji Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
5. wypełniania w CST2021 listy udzielonych grantów w okresie za jaki składany jest wniosek   
   o płatność[[13]](#footnote-13) oraz składania kopii listy ocenionych wniosków i wybranych grantobiorców wraz ich aktualizacją w danym okresie sprawozdawczym;
6. dołączania do wniosku o płatność rozliczającego granty zestawienia zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym wypłat grantów (lub ich części) wraz z zawartymi umowami o powierzenie grantu i dowodami płatności;
7. przedkładania wraz z wnioskiem o płatność informacji o wszystkich uczestnikach Projektu   
   w SM EFS na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących monitorowania wydatków;*
8. wykazywania i opisania w części wniosku o płatność dotyczącej postępu rzeczowego z realizacji Projektu, które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o wsparcie zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja Projektu wpłynęła na sytuację osób   
   z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o wsparcie, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności   
   w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w Projekcie. Obowiązek opisania tych działań powstaje tylko wówczas, gdy opisywany we wniosku o płatność postęp rzeczowy i rozliczane   
   w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasad.
9. IZ FEPZ weryfikuje pierwszą wersję wniosku o płatność w terminie 25 dni roboczych od dnia jej otrzymania, a kolejne wersje w terminie do 20 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Gdy weryfikacja obejmuje także inne dokumenty niż wymienione w ust. 5, IZ FEPZ wydłuża termin weryfikacji, o czym informuje Beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 22. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję zarządzającą na dokumenty i informacje, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 12.
10. Beneficjent zobowiązuje się do składania na wezwanie IZ FEPZ wskazanych przez nią dokumentów niezbędnych do weryfikacji wniosku o płatność.
11. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest w trakcie realizacji Projektu, w trakcie kontroli Projektu na miejscu, kontroli trwałości oraz innych czynności kontrolnych prowadzonych przez podmioty   
    do tego upoważnione, o których mowa w § 13 Umowy.
12. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń „Standardów dostępności”, stanowiących załącznik   
    nr 2 do *Wytycznych dotyczących zasad równościowych* lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, IZ FEPZ może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne.
13. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku. Gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu Umowy) wersja ww. wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem, pod warunkiem, że ww. rozwiązania nie są sprzeczne z zapisami regulaminu wyboru projektów.
14. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku   
    o płatność, IZ FEPZ wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą. Powyższe nie wyklucza możliwości uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność przez IZ FEPZ, z zastrzeżeniem ust. 12.
15. IZ FEPZ nie może poprawiać lub uzupełniać:
16. zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione i objęte wnioskiem o płatność,   
    o ile nie dotyczy to oczywistych pomyłek pisarskich i pomyłek rachunkowych,
17. załączonych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych dokumentów.
18. IZ FEPZ, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację   
    o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja ta powinna zawierać:
19. kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
20. zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego[[14]](#footnote-14), wynikającą   
    z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
21. Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13, zastrzeżenia do ustaleń IZ FEPZ w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Zapisy   
    art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się wówczas odpowiednio. Gdy Instytucja Zarządzająca nie uzna zasadności ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji zarządzającej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych w ramach dofinansowania udzielonego w formie zaliczki, ma zastosowanie § 10 Umowy, przy czym ze względu na stwierdzenie nieprawidłowości przed zatwierdzeniem wniosku o płatność, wezwanie do zwrotu w trybie art. 207 ustawy o finansach publicznych nie jest równoznaczne z nałożeniem korekty finansowej.
22. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4,   
    od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki. Do zwrotu odsetek, zastosowanie mają przepisy art. 189 ust. 3a-3c i ust. 3e ustawy o finansach publicznych. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, miały być złożone w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz wniosku o płatność końcową.
23. W przypadku wskazanym w ust. 15, należy niezwłocznie zaktualizować harmonogram płatności, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, aby był on aktualny w odniesieniu do następnego okresu rozliczeniowego.
24. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania we wniosku o płatność końcową. Gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W przypadku niedokonania ww. zwrotu, stosuje się przepisy § 10 Umowy.
25. Na etapie rozliczenia wniosku o płatność końcową, kwalifikowalność wydatków w Projekcie oceniana jest w odniesieniu do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we Wniosku i mierzonych poprzez wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”, z zastrzeżeniem ust. 19. Zgodnie z regułą proporcjonalności, weryfikowaną według stanu na zakończenie realizacji Projektu, w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu, Instytucja zarządzająca może uznać za niekwalifikowalne wszystkie wydatki lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu. Wydatki niekwalifikowalne z tytułu reguły proporcjonalności obejmują wydatki związane z zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego/ych założenia nie zostały osiągnięte oraz proporcjonalnie koszty zarządzania LSR.
26. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w ust. 18, pod warunkiem że Beneficjent osiągnie co najmniej   
    30% założonych we Wniosku wartości docelowych wskaźników rezultatu i produktu, odnoszących się   
    do zadań przedstawionych przez Beneficjenta jako wykonane i do rozliczenia.   
    W przeciwnym przypadku Beneficjent może zostać zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania dotyczącego realizacji założeń merytorycznych, w ramach których nie został osiągnięty minimalny limit procentowy wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu. Zwrot dofinansowania jest dokonywany wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi   
    od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek płatniczy wskazany przez Beneficjenta.
27. Instytucja Zarządzająca może:
28. odstąpić od rozliczenia Projektu zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku wystąpienia siły wyższej;
29. odstąpić od żądania zwrotu wydatków niekwalifikowanych z tytułu reguły proporcjonalności, jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń Projektu.
30. Na podstawie weryfikacji, o której mowa w ust. 13, dofinansowanie jest przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek płatniczy w terminie nie dłuższym niż 80 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 22. Warunkiem przekazania dofinansowania jest dostępność środków, o której mowa w art. 74 ust. 1 lit. b) rozporządzenia ogólnego.
31. Bieg terminu płatności, o którym mowa w ust. 21, może zostać wstrzymany, jeżeli informacje przedstawione przez Beneficjenta nie pozwolą IZ FEPZ ustalić, czy kwota jest należna. Beneficjent jest informowany   
    o wstrzymaniu biegu terminu i o jego przyczynach.

**§ 9**

**Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja**

* + - 1. Beneficjent jest zobowiązany do systematycznego pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z Wnioskiem, w okresie realizacji i trwałości rezultatów i/lub trwałości Projektu.
      2. Beneficjent jest zobowiązany do bieżącego monitorowania przebiegu realizacji Projektu.
      3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu To nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu, informowania IZ FEPZ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu, w tym o zagrożeniu niewykonania wskaźników.
      4. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania IZ FEPZ wszelkich dokumentów i informacji związanych   
         z realizacją Projektu, w terminie wskazanym przez tę instytucję.
      5. Beneficjent zobowiązuje się współpracować z podmiotami zewnętrznymi, które na zlecenie IZ FEPZ   
         lub innych uprawnionych podmiotów przeprowadzają badanie ewaluacyjne. Beneficjent zobowiązuje się udzielać podmiotom przeprowadzającym badanie ewaluacyjne wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, w tym do udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.
      6. Beneficjent zobowiąże grantobiorców do pozyskiwania od uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji   
         do Projektu, informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni   
         od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych dotyczących monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego). Beneficjent zobowiązuje się   
         do przekazywania informacji o sytuacji uczestników Projektu do IZ FEPZ.
      7. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć, na każde wezwanie IZ FEPZ, pobrane od grantobiorców   
         na podstawie umowy o powierzenie grantu, harmonogramy udzielania wsparcia na dany miesiąc poprzez CST2021 w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Ponadto po przekazaniu do IZ FEPZ ww. harmonogramów, w przypadku zgłoszenia przez grantobiorców zmian informacji w nim zawartych, Beneficjent powinien je również niezwłocznie przekazać w ww. trybie. Niedopełnienie obowiązku wskazanego w tym ustępie może skutkować obniżeniem kosztów zarządzania LSR, zgodnie   
         z § 5 ust. 5 Umowy.

**§ 10**

**Nieprawidłowości i zwrot środków**

Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent:

1. wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
2. wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
3. pobrał całość lub część dofinansowania nienależnie, lub w nadmiernej wysokości.

Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEPZ.

W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IZ FEPZ wzywa Beneficjenta do zwrotu środków lub wyrażenia zgody   
na pomniejszenie o odpowiednią kwotę kolejnej płatności, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, IZ FEPZ wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych. W decyzji określana jest kwota przypadającą do zwrotu i termin, od którego naliczane są odsetki oraz sposób zwrotu środków. Decyzji nie wydaje się, jeżeli Beneficjent zwróci środki przed jej wydaniem.

Zgodnie z art. 207 ust. 12 a ustawy o finansach publicznych od decyzji, o której mowa w ust. 3, Beneficjentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania, o których mowa   
w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek płatniczy wskazany przez Beneficjenta, do dnia zwrotu środków lub do dnia wpływu do IZ FEPZ pisemnej zgody Beneficjenta   
na pomniejszenie kolejnej płatności, o której mowa w ust. 2, jeżeli taka zgoda została wyrażona.

Gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe pomniejszenie kolejnej płatności, a Beneficjent nie zwrócił środków   
w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 3, IZ FEPZ podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w tym zabezpieczenia o którym mowa w § 19 Umowy oraz na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków,   
o których mowa w ust. 1, w całości obciążają Beneficjenta.

Beneficjent zwraca, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą. Beneficjent w tytule przelewu dotyczącego zwrotu środków, zamieszcza informacje na temat:

numeru Projektu;

tytułu zwrotu.

Niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 1, powodujące niemożność jednoznacznej identyfikacji Projektu, będzie traktowane jako niedokonanie zwrotu i może skutkować naliczaniem odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

W przypadku, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych   
z udziałem środków europejskich na zasadach wskazanych w art. 207 ust. 5-7 ww. ustawy. Wykluczenie skutkuje wpisem do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ustawy o finansach publicznych.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Projekcie, wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu,   
o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, może zostać pomniejszona o kwotę nieprawidłowości na zasadach wskazanych w *Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków*. Zmiany,   
o których mowa powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

Kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, może zostać obniżona w sytuacji nałożenia korekt finansowych na podstawie § 9 i § 11 umowy ramowej.

Beneficjent zobowiązuje się do odzyskiwania od grantobiorców kwot podlegających zwrotowi,   
w szczególności kwot związanych z nałożeniem korekt finansowych na zasadach określonych w umowie   
o powierzeniu grantu.

W przypadku niepodjęcia przez Beneficjenta działań zmierzających do usunięcia uchybień IZ FEPZ może wstrzymać wypłatę środków finansowych lub dochodzić zwrotu całości lub części środków   
już wypłaconych.

**Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego**

**§ 11**

* 1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w tym w szczególności aplikacji   
     SL2021-Projekty, SM EFS, BK2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z IZ FEPZ, zgodnie   
     z aktualną wersją Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ FEPZ. Wykorzystanie powyższych aplikacji obejmuje co najmniej przesyłanie:
  2. wniosków o płatność oraz informacji o zamówieniach publicznych;
  3. bieżące uzupełnianie danych dotyczących uczestników Projektu w aplikacji SM EFS;
  4. dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu   
     i wykazywanych we wnioskach o płatność;
  5. harmonogramu płatności;
  6. listy udzielonych grantów;
  7. innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 1-6 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta   
i grantobiorców obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

* 1. Beneficjent i IZ FEPZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych za pomocą CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków   
     ich stosowania.
  2. Beneficjentzobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej   
     do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta [[15]](#footnote-15) w zakresie danego projektu. Zgłoszenie ww. osoby lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku   
     o nadanie/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych*. Wniosek osoby uprawnionej stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksowania Umowy.
  3. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego, a także zobowiązuje się do wykorzystania przez osoby uprawnione przez Beneficjenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
  4. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego informowania IZ FEPZ o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
  5. W przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wniosku o płatność wraz z załącznikami   
     za pośrednictwem CST2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IZ FEPZ, składa go w inny sposób  
     i w terminie wskazanym przez IZ FEPZ, przy czym Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wniosku   
     za pośrednictwem CST2021 niezwłocznie po ustaniu powodów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.   
     W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IZ FEPZ proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z IZ FEPZ odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we Wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
  6. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
  7. zmiany treści umowy, które wymagają zawarcia aneksu do Umowy;
  8. kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
  9. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 10;
  10. wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 Umowy;
  11. inne czynności, dla których Umowa lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej.

**Dokumentacja Projektu**

**§ 12**

1. W przypadku zlecania zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu   
   przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis i pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
3. W przypadku projektów, w których podatek od towarów i usługzostał uznany za kwalifikowalny, okres przechowywania dokumentów powinien zostać wydłużony o czas, kiedy Beneficjent będzie miał możliwość odzyskania kwoty dofinansowanego podatku na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
4. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem jest siedziba Beneficjenta[[16]](#footnote-16).
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia, na piśmie poinformować   
   IZ FEPZ o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
6. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
7. Beneficjent zobowiązuje grantobiorców do przechowywania dokumentacji wytworzonej przez grantobiorcę w przez okres zgodnie z ust. 2.

**Kontrola i przekazywanie informacji**

**§ 13**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli[[17]](#footnote-17) dokonywanej przez IZ FEPZ oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz utrzymania jego trwałości.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta i w miejscu realizacji Projektu,   
   w tym u grantobiorcy, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent zapewnia IZ FEPZ oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1:
   * 1. prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym dane osób lub podmiotów, które w wyniku rekrutacji przeprowadzonej do Projektu nie zostały objęte wsparciem, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 2;
     2. nieograniczony dostęp do systemów teleinformatycznych związanych z realizacją Projektu;
     3. nieograniczony dostęp do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany bądź utrzymywany jest Projekt w okresie trwałości lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu;
     4. udzielanie na bieżąco wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej   
        lub ustnej – według wskazań kontrolujących;
     5. obecność osób upoważnionych do reprezentacji, które udzielą wyjaśnień, o których mowa   
        w ust. 3 lit. d.
4. Podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, grantobiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić Instytucji Kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji Projektu.
5. Podczas kontroli Projektu prowadzonej przez IZ FEPZ sprawdzeniu podlega w szczególności:
6. sposób udzielania wsparcia na rzecz grantobiorców;
7. prawidłowość rozliczania grantów i realizacji umów o powierzenie grantu;
8. sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego;
9. sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia na poziomie grantobiorcy;
10. archiwizacja dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu;
11. przestrzeganie przez Beneficjenta procedur, o których mowa w § 4 ust. 10 pkt 2 Umowy i należyte dokumentowanie czynności przeprowadzonych na podstawie tych procedur;
12. kwalifikowalność uczestników Projektu.
13. Gdy IZ FEPZ w wyniku kontroli stwierdzi naruszenie przez Beneficjenta procedur, o których mowa w § 4 ust. 10 pkt 2 Umowy, w zależności od wagi uchybienia może:
14. nakazać Beneficjentowi wstrzymanie ogłaszania naboru grantobiorców i/lub
15. nakazać Beneficjentowi wstrzymanie przekazywania płatności na rzecz grantobiorców, i/lub
16. zobowiązać Beneficjenta do opracowania planu działań naprawczych w terminie wskazanym przez IZ FEPZ.

Wstrzymanie naboru lub płatności, o których mowa w pkt 1 i 2, może obowiązywać do momentu usunięcia przez Beneficjenta uchybień w sposób i w terminie zaakceptowanym przez IZ FEPZ. W przypadku niezastosowania się lub uporczywego uchylania się przez Beneficjenta od usunięcia uchybień w ww. trybie, IZ FEPZ może rozwiązać Umowę na podstawie § 21 ust. 2 pkt 3 Umowy.

1. Beneficjent zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych poinformować IZ FEPZ o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż IZ FEPZ uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do IZ FEPZ kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
2. Ustalenia IZ FEPZ oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne,   
   a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
4. Na zakończenie realizacji Projektu obligatoryjnie przeprowadzana jest kontrola po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową, służąca sprawdzeniu kompletności dokumentów potwierdzających właściwą ścieżkę audytu, o której mowa w art. 69 ust. 6 rozporządzenia ogólnego,   
   w odniesieniu do zrealizowanego Projektu
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie IZ FEPZ wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych[[18]](#footnote-18).
6. Postanowienia ust. 11 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz   
   w okresie wskazanym w § 12 ust. 2 Umowy.

**Udzielanie zamówień w ramach Projektu**

**§ 14**

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. IZ FEPZ zobowiązuje Beneficjenta do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej poprzez wykorzystanie klauzul społecznych przy zlecaniu zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).
3. IZ FEPZ zaleca, by w przypadku, gdy Beneficjent stosuje zasadę konkurencyjności, o ile nie stoi   
   to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, stosowane były klauzule społeczne.
4. IZ FEPZ w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 1 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z art. 26 ustawy wdrożeniowej. Korekty finansowe obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ust. 1, tj. zarówno ze środków dofinansowania, jak też wkładu własnego.
5. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, IZ FEPZ może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
6. W odniesieniu do zamówień, których wartość nie przekracza 50 000 PLN netto Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania na żądanie IZ FEPZ informacji i dokumentacji w ww. zakresie.
7. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1. uwzględnienia w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w:
      1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
      2. art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.).
8. Grantobiorcy nie są zobowiązani do stosowania zasad ujętych w tym paragrafie, chyba że wynika   
   to z innych przepisów prawa lub regulacji narzuconych przez Beneficjenta, w tym regulacji, o których mowa w ust.7.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 15**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent i/lub grantobiorcy i/lub IZ FEPZ przestrzegają przepisy: RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy wdrożeniowej.
2. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w ustawie wdrożeniowej i rozporządzeniu ogólnym, Beneficjent na potrzeby Projektu przetwarza dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego   
   lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
3. Beneficjent, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej, jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
4. Beneficjent w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych   
   z RODO, w tym:
5. przygotowuje ocenę skutków dla ochrony danych, jeżeli w opinii Beneficjenta występują czynniki zwiększające prawdopodobieństwo naruszeń,
6. stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne,
7. ustanawia system upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
8. wypełnia obowiązek informacyjny w momencie zbierania danych osobowych albo bezpośrednio przed ich zebraniem – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu FEPZ,   
   w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego),
9. prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych

oraz wykonuje inne obowiązki administratora danych osobowych wynikające z RODO.

1. Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021.
2. Beneficjent zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań związanych   
   z Projektem.
3. Beneficjent udostępnia dane osobowe za pośrednictwem CST2021, zgodnie z art. 90 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO,   
   w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
5. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków wskazanych   
   w art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu   
   do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
6. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych personelu drugiej Strony i podwykonawców drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego,   
   o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie.

**Komunikacja i widoczność**

**(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)**

**§ 16**

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych,   
   w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie   
   z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), zgodnie   
   z załącznikiem nr 4 do Umowy oraz zgodnie z umową ramową.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Beneficjent jest zobowiązany do:
3. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
4. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
5. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych   
   do wiadomości publicznej,
6. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących   
   w Projekcie,
7. produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych   
   z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
8. umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FEPZ. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu;
9. umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu   
   o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
10. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis Projektu musi zawierać:
    1. tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
    2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
    3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
    4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
    5. cel lub cele projektu,
    6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
    7. wysokość wydatków kwalifikowalnych (łączny koszt Projektu),
    8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
11. Każdorazowo na prośbę IZ FEPZ, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej)   
    z przedstawicielami IZ FEPZ.
12. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu[[19]](#footnote-19), Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
13. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-4, IZ FEPZ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa   
    w wezwaniu, IZ FEPZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 5 do umowy. W takim przypadku IZ FEPZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinasowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEPZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
14. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509,   
    z późn.zm.), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
15. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ FEPZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją   
    i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych   
    w ramach Projektu.
16. Na wniosek IK UP, IZ FEPZ i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
17. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
18. na okres 10 lat,
19. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
20. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
21. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie   
    lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
22. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
23. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ FEPZ oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
24. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
25. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji,   
    o których mowa w ust. 8 pkt 3.
26. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/.
27. Zmiana strony internetowej wskazanej w ust. 9 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty,   
    od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
28. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FEPZ wykazie projektów[[20]](#footnote-20).

**Prawa autorskie**

**§ 17**

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z IZ FEPZ odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym jest zawierana na pisemny wniosek IZ FEPZ.
2. W przypadku zlecania części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Beneficjenta co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Beneficjentowi przez IZ przed zleceniem przez Beneficjenta części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
4. IZ FEPZ zastrzega możliwość uznania za niekwalifikowalne wszelkich kosztów związanych z wytworzeniem   
   w ramach Projektu utworami, w sytuacji, gdy podpisanie ważnej umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.

**Zmiany w Projekcie i w Umowie**

**§ 18**

Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia IZ FEPZ nie później niż na   
1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania zaktualizowanego Wniosku i uzyskania akceptacji IZ FEPZ, z zastrzeżeniem ust. 2. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonywana w terminie 15 dni roboczych i nie wymaga formy aneksu do Umowy[[21]](#footnote-21).

1. Beneficjent zgłasza do IZ FEPZ przesunięcia w budżecie Projektu określonym we Wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku bez konieczności zachowania wymogu uzyskania akceptacji IZ FEPZ, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
   1. zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu;
   2. zwiększać łącznej wysokości wydatków ponoszonych poza terytorium kraju i Unii Europejskiej;
   3. dotyczyć kosztów zarządzania LSR, o których mowa w § 5 Umowy.
   4. dotyczyć łącznej wysokości wydatków przeznaczonych na wypłatę grantów.
2. W uzasadnionych przypadkach IZ FEPZ może wyrazić zgodę na wniesienie zmian w Projekcie zgłoszonych w terminie innym, niż wskazany w ust.1, na zasadach przez siebie określonych.
3. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym lub zmian umowy ramowej wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie strony mogą wnioskować o renegocjację Umowy.
4. Beneficjent zgłasza zmiany wymagające akceptacji IZ FEPZ, po wcześniejszym dokonaniu szczegółowej analizy wniosku wraz z budżetem Projektu oraz biorąc pod uwagę zapisy   
   ust. 2 niniejszego paragrafu. Zmiany wymagające akceptacji IZ FEPZ, co do zasady nie powinny być zgłaszane częściej niż raz na kwartał.
5. Informacja o zmianach niewymagających akceptacji IZ FEPZ przekazywane są wraz z wnioskiem   
   o płatność obejmującym okres, w którym zmiany te zostały wprowadzone.
6. Projekt objęty dofinansowaniem może być zmieniony za zgodą IZ FEPZ, jeżeli:
   * + 1. zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu, albo
       2. zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, oraz zmieniony Projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów FEPZ.

**Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

**§ 19**

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 15[[22]](#footnote-22) dni roboczych od daty podpisania Umowy, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco[[23]](#footnote-23).
2. Zwolnienie ustanowionego zabezpieczenia Umowy następuje po ostatecznym rozliczeniu i zamknięciu Projektu.
3. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub prowadzenia postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwolnienie zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków wraz z odsetkami.
4. W przypadku gdy wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwolnienie zabezpieczenia następuje po upływie okresu trwałości.
5. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, IZ FEPZ zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie lub zniszczy je komisyjnie po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4 z zastrzeżeniem ust.3.

**Trwałość w projekcie**

**§ 20**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. zachowania i utrzymania trwałości Projektu, zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego   
   w odniesieniu do wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu lub gdy Projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
3. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat (3 lat w przypadkach dotyczących utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MŚP) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Gdy przepisy dotyczące pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
4. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 2, uznaje się:
   1. datę obciążenia rachunku BGK lub IZ FEPZ– gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi są przekazywane środki,
   2. datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
5. Naruszenie trwałości Projektu oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia naruszenia okresu trwałości, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
6. Naruszenie zasady trwałości Projektu następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
7. Beneficjent lub grantobiorca zaprzestał działalności produkcyjnej lub ją przeniósł poza województwo zachodniopomorskie,
8. nastąpiła zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść,
9. nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
10. Brak ogłoszenia upadłości Beneficjenta, który zaprzestał prowadzenia działalności produkcyjnej oznacza naruszenie trwałości Projektu.
11. Upadłość wynikająca z oszustwa potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu oznacza naruszenie zasady trwałości Projektu.
12. W okresie trwałości Projektu Beneficjent zobowiązuje się przedkładać na wezwanie IZ FEPZ sprawozdanie z utrzymania trwałości Projektu. Niezłożenie sprawozdania na wezwanie może zostać potraktowane jak odmowa poddania się kontroli.
13. Beneficjent w okresie trwałości Projektu ma obowiązek samodzielnego informowania IZ FEPZ o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niezachowanie trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych   
    od zaistnienia danej okoliczności.
14. Naruszenie trwałości Projektu oznacza konieczność zwrotu przez Beneficjenta środków otrzymanych   
    na realizację Projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości Projektu. Zapisy § 10 Umowy stosuje się odpowiednio.

**Rozwiązanie umowy**

**§ 21**

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia), gdy:
2. Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
3. Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej – jako autentyczne – nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty   
   i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) nienależnego dofinansowania, w tym uznania   
   za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
4. Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Projektu, wskazanej we Wniosku;
5. Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 19 Umowy;
6. w dniu zawarcia Umowy, Beneficjent był wykluczony z otrzymania środków przeznaczonych   
   na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy   
   o finansach publicznych;
7. w związku z nieprawidłowościami podczas realizacji Projektu, Beneficjent został wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych z otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych,
8. Beneficjent nie dopełnił obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 10 Umowy;
9. Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 13 Umowy;
10. Beneficjent nie poinformował IZ FEPZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu   
    w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
11. zostanie rozwiązana umowa ramowa.
12. IZ FEPZ może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy:
13. w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od postanowień Umowy, w szczególności harmonogramu realizacji Projektu, określonego we wniosku o wsparcie;
14. Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu, realizuje go lub zrealizował w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa krajowego, lub unijnego;
15. Beneficjent w ustalonym przez IZ FEPZ terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub nie wdraża działań naprawczych, o których mowa w § 13 ust. 9 Umowy;
16. Beneficjent nie przedkłada zgodnie z Umową wniosków o płatność;
17. Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
18. Beneficjent nie przestrzega przepisów dotyczących udzielania zamówień oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu.
19. IZ FEPZ może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli działanie siły wyższej całkowicie i trwale uniemożliwi realizację Projektu. W takim przypadku warunki rozliczenia ustali Instytucja Zarządzająca.
20. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia na wniosek każdej ze Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
21. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
22. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 2-4 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania*,* które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 7 i § 8 ust. 20 Umowy.
23. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od rozwiązania Umowy oraz zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych transz dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEPZ.
24. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 5-7, stosuje się odpowiednio § 10 Umowy.
25. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 12 Umowy.

**§ 22**

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron   
w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych   
w Umowie.

**§ 23**

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 21 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 21 ust. 2 i § 22 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania*,* które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3 - 6.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie   
   z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.[[24]](#footnote-24)
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 21 ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy na rachunek IZ FEPZ.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 22 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych   
   od dnia rozwiązania umowy na rachunek IZ FEPZ.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 oraz 4 i 5, stosuje się odpowiednio   
   § 10 Umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 21 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Umowy w formie papierowej i elektronicznej. Po dokonaniu ww. czynności Beneficjent zobowiązuje się przekazać do IZ FEPZ oświadczenie o usunięciu danych osobowych.

**§ 24**

* 1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 4 ust. 1 pkt 4, § 11 – 13 oraz § 15 – 17, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
  2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są uznane za niekwalifikowalne.

**Postanowienia końcowe**

**§ 25**

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IZ FEPZ.

**§ 26**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające   
z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

1. rozporządzenia nr 2021/1060;
2. rozporządzenia nr 2021/1057;
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.)
5. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich   
   w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079);
6. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.);
7. rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek   
   w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2022 poz. 2055);
8. rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.).

**§ 27**

1. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego Dokumentu, IZ FEPZ oraz Beneficjent będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ FEPZ, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów   
   o finansach publicznych.

**§ 28**

Zmiany w treści Dokumentu związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta wymagają pisemnego poinformowania IZ FEPZ. Pozostałe zmiany w treści Dokumentu wymagają formy aneksu, z zastrzeżeniem   
§ 2 ust. 4, § 6 ust. 3, § 10 ust. 9, § 11 ust. 3, § 16 ust. 12 oraz § 18 ust. 1.

**§ 29**

Integralną część Dokumentu stanowią następujące załączniki:

* 1. załącznik nr 1: Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony;[[25]](#footnote-25)
  2. załącznik nr 2: Wniosek (w wersji elektronicznej znajdującej się w systemie SOWA EFS);
  3. załącznik nr 3: Harmonogram płatności;
  4. załącznik nr 3a: Wzór harmonogramu płatności na potrzeby CST 2021;
  5. załącznik nr 4: Obowiązki informacyjne Beneficjenta;
  6. załącznik nr 5: Pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
  7. załącznik nr 6: Taryfikator kosztów zarzadzania LSR;
  8. załącznik nr 7: Wzór Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
  9. załącznik nr 8: Wzór klauzuli informacyjnej dla osoby, której dane pozyskiwane są w sposób inny niż bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 14 RODO)
  10. załącznik nr 9: Wzór wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem;
  11. załącznik nr 10: Wzór deklaracji wydatków majątkowych.

1. Niniejszy wzór Umowy o wsparcie może być przez Instytucję Zarządzającą zmieniony lub uzupełniony w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad FEPZ 2021-2027 lub jeśli modyfikacja jest niezbędna do prawidłowej realizacji Projektu*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przywołać pełnomocnictwo, oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy [↑](#footnote-ref-2)
3. Wartość % liczona jest do 2 miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wartość % liczona jest do 2 miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing, przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, lub w okresie ustalonym zgodnie z zasadami pomocy państwa, tam gdzie ma to zastosowanie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy wyłącznie wsparcia udzielanego w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej. Weryfikacja krzyżowa prowadzona będzie z wykorzystaniem aplikacji SM EFS w ramach celów: *„a, h, i, l” i „k”.* W zależności od celu, w którym realizowany ma być projekt należy pozostawić jedynie właściwe cele. Wykreślić jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wstawić odpowiednia stawkę ryczałtową dla danej LGD [↑](#footnote-ref-9)
10. Gdy zastosowanie wskazanego poziomu rozliczenia uniemożliwia finansowanie Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, IZ FEPZ dopuszcza możliwość przekazania transz zaliczki zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dotyczy Projektu, w ramach którego wypłacono co najmniej dwie transze dofinansowania. [↑](#footnote-ref-11)
12. Niezależnie od powyższego Beneficjent dokonuje uzupełnienia CST2021 nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po usunięciu awarii. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie dotyczy przypadków, gdy Beneficjent przekazuje do Instytucji zarządzającej tylko wniosek sprawozdawczy. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dotyczy Beneficjenta zobowiązanego do wniesienia wkładu własnego. [↑](#footnote-ref-14)
15. Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta we wniosku stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej umowy i upoważnioną w ramach obsługi SL2021-Projekty w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu. [↑](#footnote-ref-15)
16. Aktualny adres siedziby beneficjenta wskazywany jest w formularzu wniosku o wsparcie oraz w formularzu wniosku o płatność. [↑](#footnote-ref-16)
17. Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych [↑](#footnote-ref-17)
18. W uzasadnionych przypadkach IZ FEPZ może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku o płatność nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej. [↑](#footnote-ref-18)
19. Uczestnik Projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-20)
21. Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez IZFEPZ na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony Wniosek. [↑](#footnote-ref-21)
22. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony – w szczególności gdy zabezpieczenie umowy jest składane w jednej albo kilku z form wskazanych w §5 ust. 3 rozporządzenia ws. zaliczek [↑](#footnote-ref-22)
23. W przypadku gdy wartość dofinansowania Projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu ws. zaliczek stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia ws. zaliczek. [↑](#footnote-ref-23)
24. Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych. W takiej sytuacji Beneficjent dokonuje zwrotu całości otrzymanych środków dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, bez konieczności przedstawienia ich rozliczenia we wniosku o płatność. [↑](#footnote-ref-24)
25. Nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie jest reprezentowany przez pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-25)